

**SÕMERPALU LASTEAED LEPATRIINU**

**ARENGUKAVA**

**2018–2023**

**Sõmerpalu 2017**

## **SISUKORD**

<b>I SISSEJUHATUS</b>	<b>3</b>
<b>II ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEASUTUSE ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Lasteasutuse arenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Lasteasutuse arenduse põhivaldkonnad</b>	<b>4</b>
<b>2.3. Arengukava koostamise protsess</b>	<b>5</b>
<b>2.4. Lasteasutuse missioon, visioon ja väärtused</b>	<b>5</b>
<b>III LASTEASUTUSE HETKEOLUKORRA ANALÜÜS JA LASTEASUTUSE ARENDUSE PÕHISUUNAD</b>	<b>7</b>
<b>3.1. Eestvedamine ja juhtimine</b>	<b>7</b>
<b>3.2. Personali juhtimine</b>	<b>8</b>
<b>3.3. Koostöö huvigruppidega</b>	<b>9</b>
<b>3.4. Ressursside juhtimine</b>	<b>10</b>
<b>3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess</b>	<b>11</b>
<b>IV ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI</b>	<b>13</b>
<b>V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD</b>	<b>19</b>

## **I SISSEJUHATUS**

Sõmerpalu Lasteaia Lepatriinu arengukava on dokument, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse seaduse § 9<sup>1</sup> alusel ning sisaldab lasteasutuse arenduse põhisuundi ja -valdkondi, kolme aasta tegevuskava ning arengukava uuendamise korda.

Käesoleva arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud Eesti Vabariigi Valitsuse 13. detsembri 2005. a määruses nr 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord“ toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

## **II ARENGUKAVA KOOSTAMISE PÕHIMÕTTED JA LASTEASUTUSE ARENDUSE PÕHIVALDKONNAD**

### **2.1. Lasteasutuse arenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia**

Sõmerpalu Lasteaia Lepatriinu arendus põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise ehk Demingi ringi (*kavandamine – kavandatu teostamine – tulemuste hindamine – parendamine*) metodoloogial. *Kavandamine* kajastub arengukavas kirjeldatud lähenemistes, strateegilistes eesmärkides ja eesmärkide elluviimiseks kavandatud tegevustes. *Kavandatu teostamine* kajastub lasteasutuse tegevuskavas arengukavas kokkulepitud rakendustegevustes. *Tulemuste hindamine* kajastub sisehindamise aruandes, kus hinnatakse eesmärkide saavutamiseks rakendatud tegevuste tulemuslikkust. *Parendamine* kajastub sisehindamise aruandes, kus analüüsi põhjal selguvad prioriteetsed parendusvaldkonnad.

Valitud Demingi ringi metodoloogia võimaldab hinnata lasteasutusele seatud nõudmiste ja eesmärkide saavutamise vastavust tegelikkusega, selgitada välja parendusvaldkonnad, kavandada ja rakendada parendusmeetmed ja -tegevused, planeerida arendustegevusteks ressursse ning hinnata eesmärkide saavutamist.

Arengukavas on määratletud lasteasutuse arenduse põhisuunad, et tagada lasteasutuse järjepidev areng. Arengukava väljendab seda, millisena näeb lasteasutuse personal enda lasteasutust kuue aasta pärast. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale.

Arengusuunad, mida käesoleva arengukava elluviimisega soovitakse kindlustada, on järgmised: lasteasutuse tegevusnäitajate paranemine, suhtlemisahela toimivuse paranemine, usaldusväarsuse tõus, jätkusuutliku arengu tagamine, lojaalsuse tõus ja ühtse pere tunde tugevnemine, vanemate tihedam koostöö lasteasutusega, ressursside optimaalsem kasutamine.

Sõmerpalu Lasteaia Lepatriinu arengukava koostamisel on arvestatud lasteasutuse sisehindamise aruandes märgitud tugevuste ja parendusvaldkondadega.

Arengukava on aluseks lasteasutuse tegevuskavale, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste. Lasteasutuse tegevuskavas kavandatakse tegevused üheks õppeaastaks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste eest vastutavad isikud. Igal aastal ajakohastatakse arengukava vastavalt toimunud muutustele lasteasutuse keskkonnas ja õppeaasta sisehindamise tulemuste põhjal, millega tagatakse pidev arengukava ajakohastamine.

## **2.2. Lasteasutuse arenduse põhivaldkonnad**

Lähtuvalt haridus- ja teadusministri 13. augusti 2009. a määrusest nr 62 „Kooli ja koolieelse lasteasutuse nõustamise tingimused ja kord sisehindamise küsimustes“ § 3 on lasteasutuse arenduse põhivaldkonnad alljärgnevad:

- eestvedamine ja juhtimine,
- personalijuhtimine,
- koostöö huvigruppidega,

- ressursside juhtimine,
- õppe- ja kasvatusprotsess.

Viie põhivaldkonnast lähtutakse sisehindamisel, arengukavas ning lasteasutuse tegevuskavas. Selline järjekindel ja süsteemne lähenemine viiele tegevusvaldkonnale sisehindamisel, arengukavas ja lasteasutuse tegevuskavas soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist.

Käesolevas arengukavas on esitatud eelpool toodud viie põhivaldkonna lõikes hetkeolukorra analüüs kui arengukava tegevuskava.

### **2.3. Arengukava koostamise protsess**

Arengukava koostamiseks kutsuti kokku üldkoosolek, kus tutvustati käesoleva (loodava) arengukava struktuuri ning moodustati töörühmad. Töörühmad analüüsisid sisehindamise tulemusi, et määratleda põhjuslikud parendamist vajavad valdkonnad. Sõnastati olulisemad tugevused, parendusvaldkonnad ja arenduse põhisuunad ning sõnastati strateegilised eesmärgid ja tegevused järgnevas kolmeks aastaks.

Arengukava on ette valmistatud koostöös hoolekogu ja lasteasutuse personaliga.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja huvigruppidele esitlemine.

### **2.4. Lasteasutuse missioon, visioon ja väärtused**

#### **Missioon**

Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu on peredega koostööd tegev võrukeelse keelepesaga lasteaed, kus peetakse tähtsaks iga lapse ja iga töötaja vaimset ning füüsilist tervist.

### **Visioon**

Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu on turvaline, hubane, lapsesõbralik, usaldusvääne ja tervist väärtustav lasteaed, kus on rõõmsad lapsed, rahulolevad vanemad ja tööle innustunud personal.

### **Väärtused**

**Koostöö** – koos tehes, häid mõtteid ja ideid jagades, üksteisega arvestades ning kokkulepetest kinni pidades tagame lasteaia arengu.

**Loovus** – väärtustame töötajate loovaid lahendusi ja ideid. Innustame töötajaid leidma olukordadele uudseid lahendusi. Suuname lapsi uurima ja avastama, tundma rõõmu oma ja teiste loomingust. Tunnustame laste ja töötajate mõtteid ja ideid.

**Kodukandi keel ja kultuuripärand** – väärtustades rahvaloomingut ning tundes ja hoides kodukoha loodust, tagame lasteaia traditsioonide järjepidevuse.

**Tervis** – edendades tervislikke eluviise, pakkudes mitmekülgseid liikumisvõimalusi ja tervislikku toitu, tagame laste ja töötajate tervislikkuse tõusu.

### III LASTEASUTUSE HETKEOLUKORRA ANALÜÜS JA LASTEASUTUSE ARENDUSE PÕHISUUNAD

Hetkeolukorra analüüs on esitatud lähtuvalt sisehindamise tulemustest. Terviklik analüüs on toodud Sõmerpalu Lasteaed Lepatriinu sisehindamise aruandes. Sisehindamise aruandes esitatud olulisemad parendusvaldkonnad määravad kindlaks lasteasutuse arenduse põhisuunad. Järgnevalt on esitatud olulisemad tugevused ja arenduse põhisuunad viie põhivaldkonna lõikes.

#### 3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Olulisemad **tugevused**:

- lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide koostamisel on kaasatud kogu personali;
- loodud on sidusus arengukava, lasteasutuse tegevuskava ning õppeaasta analüütilise kokkuvõtte vahel;
- regulaarselt toimuvatel töökoosolekutel analüüsitakse hetkeolukorda, probleeme ning protsesside toimimist.

Olulisemad **parendusvaldkonnad** ja arenduse **põhisuunad**:

- lasteaia arendustegevuse ning organisatsioonikultuuri kujunemisega on vajalik personaliga kokku leppida lasteasutuse ühtsed väärtused;
- sisehindamissüsteemi toimimise hindamine ning lasteasutuse tegevusi reguleerivate ja vastutust jagavate dokumentide analüüs;
- koostöös lasteaia personali ja hoolekoguga on koostatud arengukava.

## Võtmeala PÕHIEESMÄRK

Lasteasutuse juhtimine on kõigile arusaadav, juhtimise aluseks on ühiselt kokku lepitud visioon, missioon, väärtused ja eesmärgid, mis aitavad tugevdada lasteaia eripära.

### 3.2. Personali juhtimine

#### Olulisemad tugevused:

- personal on püsiv, motiveeritud ja kvalifikatsiooninõuetele vastav;
- lasteaias töötab muusika- ja liikumisõpetaja;
- lasteasutuses toimivad töörühmad, aasta lõikes ajaliselt planeeritud koosolekud, kus personal aktiivselt osaleb;
- personalil on soov ja võimalused elukestvaks õppeks ja enesetäienduseks.

#### Olulisemad parendusvaldkonnad ja arenduse põhisuunad:

- koostöös lasteasutuse pidajaga koostada lasteasutuse personalivajaduse plaan, mis võimaldab tagada lasteasutuse eesmärgid ja järjepidevuse;
- töötada välja põhiväärtustest lähtuv personali värbamise kord ning noore (uue) õpetaja toetussüsteem;
- motiveerida ja kaasata kogu personali erinevate koostöövormide kaudu osalema lasteasutuse arendustegevuses 100%-liselt;

- rakendada ja parendada tunnustamise ja motivatsiooni korda;
- süsteemne arenguveestluste läbiviimine personaliga;
- planeerida abipersonali pedagoogiliste teadmiste ja oskuste arendamist;
- koolituselt saadava info ja materjalide jagamine;
- õpetajate eneseanalüüsi arendamine ja isiklike tööalaste eesmärkide püstitamine.

### **Võtmeala PÕHIEESMÄRK**

Lasteasutuses töötab professionaalne ja motiveeritud personal.

### **3.3. Koostöö huvigruppidega**

Olulisemad **tugevused:**

- koostöö huvigruppidega on süsteemne tegevus, mis on kavandatud ja dokumenteeritud;
- lastevanemate kaasamiseks on rakendatud erinevaid koostöövorme;
- hoolekogu on kaasatud lasteasutuse arendustegevusse;
- koostöö organisatsioonidega on süsteemne ning toetab laste ja lasteasutuse arengut;
- lastevanematele korraldatud rahulolu-uuringud näitavad, et usaldus laste ja tema töötajate suhtes on paranenud.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja arenduse **põhisuunad**:

- hea koostöö hoidmine lastevanemate ja teiste huvigruppidega;
- leida uusi koostööpartnereid lasteaia arendustegevuse toetamiseks;
- lapsevanemate aktiivsem kaasamine ja osalemine õppe- ja kasvatustöös.

### **Võtmeala PÕHIEESMÄRK**

Olemasolevate ja uute huvigruppide kaasamine erinevate koostöövormide kaudu toetab ja parendab laste ja lasteasutuse arengut.

### **3.4. Ressursside juhtimine**

Olulisemad **tugevused**:

- lasteasutus on varustatud internetiühendusega ning igale õpetajale on loodud arvutiga töötamise võimalus;
- renoveeritud majatiivas asuv loovustuba pakub täiendavaid võimalusi laste loovuse arendamiseks;
- lasteasutusel on toimiv ja ajakohase infoga veebileht;
- lastevanemate operatiivseks informeerimiseks kasutatakse rühmasiseseid lastevanemate liste ning rühma ajajoont kodulehel;
- infotehnoloogiliste võimaluste suurenemisega on üle mindud paberkandjate asemel elektroonilisele infovahetusele;
- õppeaasta alguses viib terviseimeeskond läbi lasteaia keskkonna ja turvalisuse riskianalüüsi.

Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja arenduse **põhisuunad**:

- lasteaia parempoolse majatiiva füüsiline kasvukeskkond ei vasta tervisekaitseõuetele;
- lasteaia parempoolse majatiiva juurdehituse rekonstrueerimise teostamine;
- digitaalsete õppematerjalide kogu rajamine;
- planeerida õpetajate koolitus infotehnoloogiliste vahendite kasutamiseks;
- vähendada paberkandjal dokumentide hulka;
- soetada konteinerid prügi sorteerimiseks ning võtta kasutusele biojätmete kompostikastid.

### **Võtmeala PÕHIEESMÄRK**

Lasteasutuse õpi-, kasvu- ja töökeskkond on eripärane ja kaasaegne.

Lasteasutuses toetatakse säästlikkuse ja keskkonnahoiu alast tegevust.

### **3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Olulisemad **tugevused**:

- lapse arengu hindamise süsteem on plaanipärane ja lähtub õppekavast;
- lasteaias toimib süsteemne logopeediline abi kõneravi vajavatele lastele;
- lapsevanemad osalevad aktiivselt lastevanemate koosolekutel;
- lasteaia õppekava on paindlik ning võimaldab arvestada laste soove;
- õppekava vaadatakse üle ja analüüsitakse selle täitmist üks kord aastas õppekava meeskonna poolt;

- erinevate õppemeetodite kasutamine õppe- ja kasvatustöös;
- lasteaia traditsioonilised üritused lähtuvad põhiväärtustest, on hästi organiseeritud ja läbi viidud.

#### Olulisemad **parentusvaldkonnad** ja arenduse **põhisuunad**:

- kaasata lapse arengu hindamise protsessi arenguestluste kaudu kõik lapsevanemad;
- laiendada arenguestluste korraldamine ka sõimeealiste laste vanematele;
- lapsest lähtuva õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimine;
- õppekava jätkuv süsteemne rakendamine, analüüsimine ja vajadusel korrigeerimine;
- ilmestamaks õppe- ja kasvatustegevusi, jätkata erinevate õppemeetodite ja meetodikate kasutamist (individuaalne, lapsest lähtuv, grupitöö, paaris töö, õuesõpe, draamaõpe, võru keel, „Kiusamisest vaba lasteaed“, avastusõpe, oskusteõpe jne);
- jätkata traditsiooniliste ürituste korraldamist ja läbiviimist;
- lasteaia põhiväärtuste integreerimine igapäevasesse õppeprotsessi.

#### **Eesmärk**

- Lasteasutuses on loodud kaasaegne õpi- ja kasvukeskkond, mis tagab kõigi laste mitmekülgse arengu.
- Lepatriinu lasteaiast läheb kooli tegus, enesekindel, loov, endast ja ümbritsevast hooliv laps.

## IV ARENGUKAVA TEGEVUSKAVA VALDKONNITI

### 1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Lasteaia töötajad lähtuvad oma töös lasteaia sisehindamissüsteemist ja ühiselt kokkulepitud väärtustest.

	Tegevus	2021	2022	2023	Vastutaja
<b>1.1. Eestvedamine</b>	Lasteaia põhiväärtuste lahtimõtestamine: personali koosolek, lastevanemate koosolek	*			direktor, pedagoogid
	Sisehindamissüsteemi analüüsimine ja kaasajastamine	*	*	*	direktor, direktori asetäitja
	Dokumentide korrastamine, täiendamine	*	*	*	direktor, direktori asetäitja
	Personali, hoolekogu ja lapsevanemate kaasamine oluliste (juhtimis)otsuste tegemisel	*	*	*	direktor, pedagoogid
	Lasteaia tegevuse aluseks olevate põhiväärtuste toimivuse analüüsimine ja edasiarendamine	*	*	*	direktor, personal
<b>1.2. Strateegiline juhtimine</b>	Arengukava koostamine aastateks 2024-2029, sh arengukava tegevuskava koostamine aastateks 2024-2026			*	direktor, direktori asetäitja
	Arengukava tegevuskava analüüsimine ja korrigeerimine igal õppeaastal	*	*	*	direktor, direktori asetäitja, personal

	Seadusest tuleneva dokumentatsiooni koostamine: tuleohutusaruanne, lasteaia sise- ja väliskeskkonna ohutuse hindamine	*	*	*	direktor, direktori asetäitja
	Lasteaia sise- ja väliskeskkonna ohutuse- ja turvalisuse tagamise tegevuskava koostamine 3 aastaks	*			tervisemeeskond direktor
	Sisehindamise 3-aasta aruande (2019/2020, 2020/2021, 2021/2022) koostamine ja esitamine KOV-le kooskõlastamiseks.			*	direktor, direktori asetäitja

## 2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Lasteaias töötab motiveeritud ja kvalifikatsiooninõuetele vastav personal, kes lähtub oma töös lasteaia sisehindamissüsteemist ja ühiselt kokkulepitud väärtustest.

<b>2.1 Personalijuh timine</b>	Personaliga seotud dokumentatsiooni analüüs ja uuendamine		*	*	*	töögrupp
<b>2.2. Personalivaj aduse hindamine</b>	Koostöös KOV ametikohtade vajaduse hindamine, töökorralduse täpsustamine ning personalivajaduse plaani koostamine		*	*	*	direktor, KOV
<b>2.3. Personali kaasamine ja toetamine</b>	Personali rahulolu-uuringud		*	*	*	direktori asetäitja
	Pedagoogilise nõukogu, üldkoosoleku,		*	*	*	direktor, direktori asetäitja

	infokoosolekute regulaarne korraldamine					
	Töögruppide töös osalemise toetamine (tervisemeeskond, projektide kirjutamine, ürituste korraldamine)		*	*	*	direktor, direktori asetäitja
<b>2.4. Personali arendamine</b>	Abipersonali arengu toetamine täiendkoolitustega.		*		*	direktor
	Pedagoogilise personali arengu toetamine täiendkoolitustega ja kvalifikatsiooni tagamine		*	*	*	direktor, direktori asetäitja
	Arenguestlused personaliga		*	*	*	direktor, direktori asetäitja
<b>2.5. Personali hindamine ja motiveerimine</b>	Tunnustamise ja motivatsiooni korra uuendamine		*			töögrupp

### 3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Pidev infovahetus ja läbipaistev suhtlemine lastevanemate, hoolekogu ja pidajaga lasteaia tegevuse toetamiseks.

<b>3.1. Koostöö kavandamine</b>	Hoolekogu liikmete valimine ja igaks õppeaastaks tööplaani koostamine	*	*	*	direktor hoolekogu esimees
	Lasteaeda tutvustava päeva korraldamine juunis	*	*	*	direktor,

					direktori asetäitja, pedagoogid
	Ühis- ja rühmaürituste korraldamine koostöös lapsevanemate ja/või hoolekoguga	*	*	*	pedagoogid
	Praktikantide juhendamine	*	*	*	direktor
	Koostöösuhete loomine ja arendamine erinevate organisatsioonidega	*	*	*	direktor, pedagoogid
<b>3.2. Huvigruppide kaasamine</b>	Lapsevanemate kaasamine õppe- ja kasvatustegevustesse	*	*	*	pedagoogid
	Ühis- ja rühmaüritused lastevanematega	*	*	*	pedagoogid
	Arenguveestluse läbiviimine kõigi lastevanematega vähemalt 1 x õppeaastas	*	*	*	pedagoogid
<b>3.3. Huvigruppidega koostöö hindamine</b>	Laste rahulolu uuringu läbiviimine	*	*	*	direktori asetäitja
	Lastevanemate rahulolu uuringu läbiviimine	*	*	*	direktori asetäitja
	Personali rahulolu uuringu läbiviimine	*	*	*	direktori asetäitja
	Huvitegevuse toimivuse analüüs	*	*	*	direktori asetäitja

#### 4. Ressursside juhtimine

Eesmärk: loodud on tervislik ja turvaline sise- ja väliskeskond nii lastele kui personalile, kasutades ressursse otstarbekalt ja keskkonnasõbralikult.

<b>4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine</b>	Eelarve koostamine, täitmise analüüs	*	*	*	direktor
--	--------------------------------------	---	---	---	----------

	Uue energiasäästliku lasteaiahoone projekteerimine koostöös Võru Vallavalitsusega	*	*	*	KOV, direktor
	Uue lasteaiahoone ehitamine			*	KOV, direktor
<b>4.2. Materiaal-tehnilise baasi täiendamine ja hooldamine</b>	Lasteaia õueala uuendamine	*	*	*	direktor, KOV
	Rühmadesse ja õuealale uute mänguvahendite soetamine, täiendamine	*	*	*	direktor, direktori asetäitja, õpetajad
	IKT vahendite uuendamine ja hooldamine vastavalt vajadusele	*	*	*	direktor, direktori asetäitja
	Tehniliste lahenduste hooldus	*	*	*	direktor
<b>4.3. Inforessursside juhtimine</b>	Kodulehekülje haldamine ja täiendamine	*	*	*	direktor, direktori asetäitja, pedagoogid
<b>4.4. Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</b>	Keskkonnahoidliku suhtumise kujundamine taaskasutatavate vahendite kasutamise kaudu	*	*	*	personal

## 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Eesmärk: Laps on õppe- ja kasvatusprotsessis aktiivne osaleja ja teda kaasatakse tegevuste kavandamisse, suunatakse tegema valikuid ning tehtut analüüsima.

<b>5.1. Lapse areng</b>	Lapsevanemate kaasamine lapse arengu hindamisse arenguveestluste kaudu	*	*	*	pedagoogid, lapsevanemad
-------------------------	--	---	---	---	--------------------------

	Laste koolivalmiduse hindamine, koolivalmiduskaartide väljastamine	*	*	*	pedagoogid, direktor
	Lapse arengu hindamine väljatöötatud süsteemi alusel	*	*	*	pedagoogid
<b>5.2. Õppekava</b>	Õppekava analüüsimine ja vajadusel korrigeerimine	*	*	*	pedagoogid, direktori asetäitja
	Õppekava rakendamine	*	*	*	pedagoogid, direktori asetäitja
<b>5.3. Õppekorraldus ja -meetodid</b>	Erinevate meetodikate rakendamine lähtudes laste huvidest, vajadustest ja eripäradest.	*	*	*	pedagoogid
	Õuesõppe süstemaatiline läbiviimine	*	*	*	pedagoogid
	Looduslike materjalide laialdasem kasutamine ning eelistamine tehiskule (plastik)	*	*	*	pedagoogid
	Infotehnoloogiliste vahendite integreerimine õppeprotsessi (sh robotika)	*	*	*	pedagoogid
	Kokandustegevuste regulaarne läbiviimine rühmades	*	*	*	pedagoogid
<b>5.4. Väärtused ja eetika</b>	Lasteaia põhiväärtuste kujundamine läbi õppe- ja kasvatustöö ning traditsiooniliste rühma- ja ühisürituste kaudu	*	*	*	personal

<b>5.5. Terviseedendus</b>	Terviseedenduse tegevuste ja ürituste süsteemne rakendamine: 1. Terviseteadlikkuse tõstmine teemakuude ja/või -nädalate kaudu (hammaste hügieen, tervislik toitumine, aktiivne liikumine, vaimne eneseareng jms) 2. Lasteaia menüü valmistatakse vähemalt 50% ulatuses mahetoorainest	*	*	*	tervisemeeskond personal
----------------------------	---	---	---	---	-----------------------------

## V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava elluviimiseks kavandatakse iga õppeaasta alguseks detailne arengukava rakendusplaan lasteasutuse tegevuskavas. Arengukava täitmist analüüsitakse ja vajadusel uuendatakse iga aasta augustis personali üldkoosolekul. Arengukava uuendatud tegevuskava kinnitab direktor käskkirjaga, olles eelnevalt saanud arvamuse hoolekogult ja pedagoogiliselt nõukogult.